

# 2026년 신중년 유연근무형 일자리 지원사업

사업 운영 설명회

전북특별자치도



전북특별자치도경제통상진흥원  
JEONBUK BUSINESS AGENCY

# 목 차

01

사업 목적 및 설명

02

참여(기업,근로자) 요건

03

사업 진행 방법

04

질의응답

# 지원사업 목적 및 설명

**신중년(40~64세)이 민간일자리에서 안정적으로 일할 수 있도록 주 24~35시간의 유연한 근로환경을 갖춘 일자리 창출과 채용 촉진을 지원하는 것을 목적으로 함**

• 1명 채용당 40만원(월) / 최대 400만원(10개월)

• 선 수행 → 후 지급

예) 마케팅 지원금 항목 신청 → 마케팅 수행(현수막, 온라인 광고, 홍보물품 제작 등) → 비용 지급(기업)  
→ 정산서 제출(기업 → 진흥원) → 분기별 정산(4대 보험 필수)

• 지원금 산정

- 채용 근로자 1명이 1개월 만근 시 월 40만원

\* 1개월 이내 근무 경우 지원금 지급 x ( 반드시 1개월 이상 근무해야 지원금 지급)

\* 1개월 이상 근무 후 퇴사 시 일할 계산하여 산정됨(근무 기간이 1개월 15일인 경우 : 지원금 60만원)

• 지원사업 공고 (2026.01.19) 이후 채용 근로자부터 해당



**참여자(기업, 근로자) 요건**

## 02. 참여자(기업, 근로자) 요건

### 참여기업 요건

- 신중년을 유연근무형 일자리에 신규 채용(예정)한 도내 소재 사업장

\* 상시 근로자 3인 이상

### 채용 근로자 기본 요건

- 신중년에게 최저임금 이상을 지급하고, 4대 보험에 가입해야 하며, **초과근로** 포함하여 **주 40시간**을 넘을 수 없음

\* 근로계약서(3개월 이상) 작성 필수

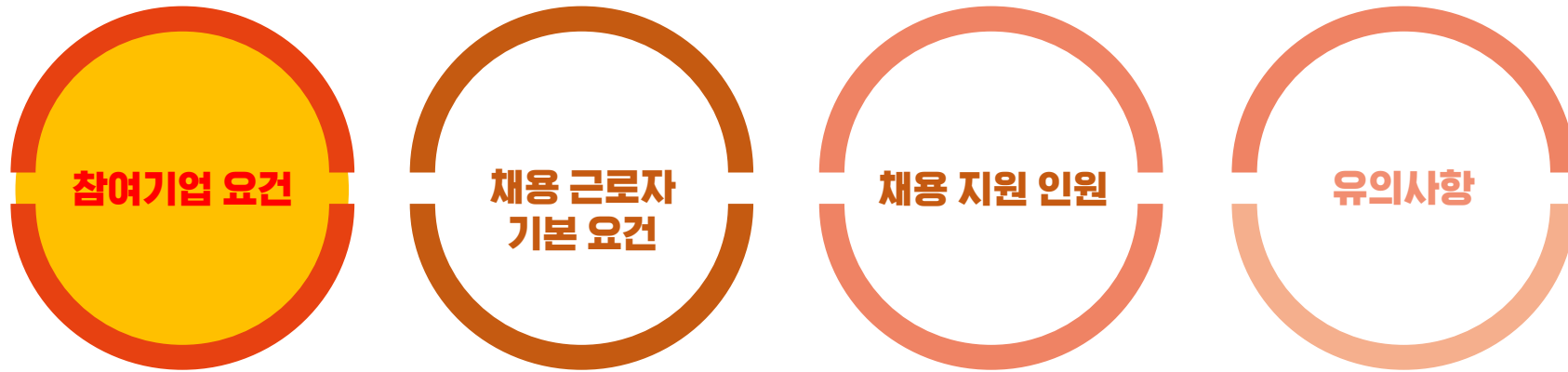
### 채용 지원 인원

- 사업장당 지원 인원은 상시근로자 [고용보험 피보험자 수 기준]의 **30%** 이내이며, 최대 **5인**까지 지원 (10인 미만 사업장은 최대 2인)

### 유의사항

- **4월 말까지 미채용** 시 배정받은 지원 인원은 포기로 간주하며, 후 순위 기업 및 신규 신청 기업에게 채용지원 기회가 제공됨

## 02. 참여자(기업, 근로자) 요건



### #참여기업 요건

#### 1) 도내 소재 기업

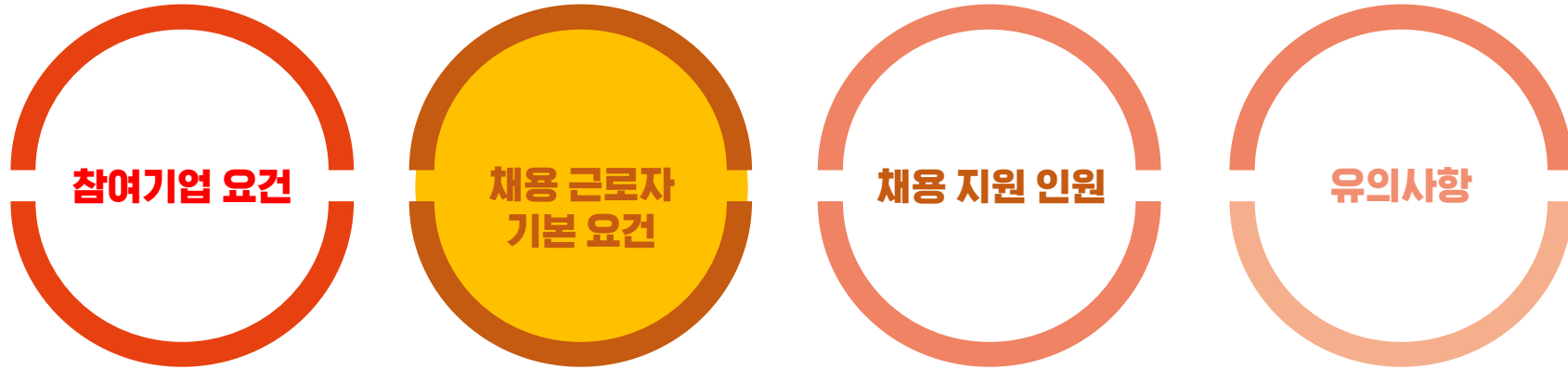
\*본점이 도외라도 도내에 지점, 대리점이 있는 경우 지원 가능

#### 2) 상시 근로자 3인 이상인 기업 및 비영리 단체 등

\* 참여 제한 업종: 음식업, 학원, 소비 향락업 등

#### 3) 채용 인원 한도는 동일 기업 기준(도내 위치)으로 산정

## 02. 참여자(기업, 근로자) 요건



### #채용 근로자 기본 요건

#### 지원 대상

- 사업 신청일 현재 주민등록상 주소지가 전북특별자치도인 자
- 2026년 1월 1일 기준 만 40세 이상 만 64세 이하인 자
  - \* 생년월일이 1961년 1월 2일 ~ 1985년 12월 31일까지
- 사업 신청일 현재 취업 중이 아닌 자(고용보험 미가입자)
  - \* 취업 중인 자
    - 1) 고용보험에 가입 중인 자
    - 2) 계약직, 프리랜서 등의 형태로 동일한 사업장에 재직하고 있는 자
    - 3) 세법에 따라 사업자 등록을 한 자

## 02. 참여자(기업, 근로자) 요건

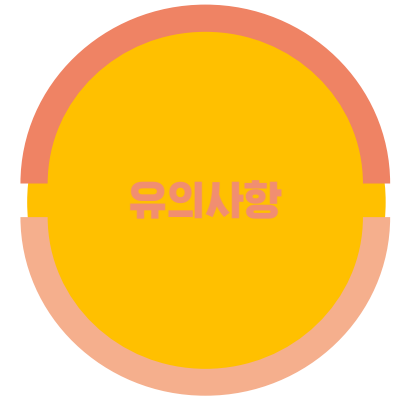


### #채용 지원 인원

- 1) 상시 근로자 수의 30% 이내 신청 가능하며, 최대 5명까지 지원 가능
- 2) 사업장의 지원 인원은 참여기업 선정평가 후 확정

\* 사업 진행 중 신청 인원 변경 → 지역별 채용 인원이 남아 있는 경우 협의 후 확대 가능

## 02. 참여자(기업, 근로자) 요건



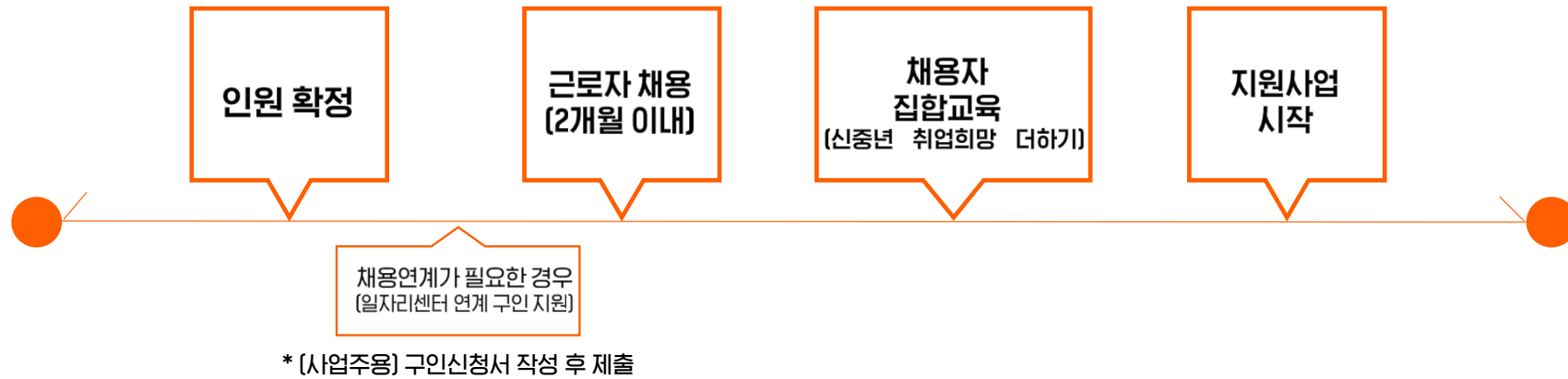
### #유의사항

4월 말까지 미채용 시 지원사업 포기로 간주하며 후순위 기업 및 신규 신청 기업에게 채용 지원 기회가 주어짐

# 사업 진행 방법

### 03. 사업 진행 방법

#### 채용 예정자가 없는 경우



## 03. 사업 진행 방법

### 채용 예정자가 있는 경우

인원 확정

(1)  
채용 확정 및  
서류 제출

(2)  
채용 근로자  
근무

(3)  
변경신청서  
제출  
\*해당 시

지원사업 수행

(4)  
지원금 정산  
(분기별)

#### (1) 채용서류 제출

- [근로자용] 신중년 유연근무형 일자리 지원사업 참여자 확인서
- [근로자용] 참여자 이력서
- [근로자용] 개인정보 수집, 이용에 대한 동의서
- [사업주용] 표준 근로계약서
- [사업주용] 신중년 유연근무형 일자리 지원사업 채용자명단 통보서

#### (2) 채용자 근무(매월 작성)

- [사업주용] 신중년 유연근무형 일자리 지원사업 출근부

#### (3) 변경신청서 제출

- [사업주용] 신중년 유연근무형 일자리 지원사업 변경 신청서

#### (4) 지원금 정산

- [사업주용] 신중년 유연근무형 일자리 지원금(경상운영비) 지급 신청서
- [첨부서류]
  - 1) 참여자별(근로자) 임금 이체 확인증(월급 입금 내역)
  - 2) 4대보험 가입내역(가입자명부)
  - 3) 지원항목 지출 증빙(세금계산서, 납부영수증, 이체내역 등)
  - 4) 참여 근로자 출근부 사본 1부
  - 5) 사업장 통장 사본 1부

## 03. 사업 진행 방법

채용 예정자가 있는 경우

인원 확정

(1)  
채용 확정 및  
서류 제출

(2)  
채용 근로자  
근무

(3)  
변경신청서  
제출  
**\*해당시**

지원사업 수행

(4)  
지원금 정산

### (1) 채용 확정 및 서류 제출

- 4대 보험 가입
- 근로계약서 작성(사업장-근로자 협의에 의해 자율 체결)
  - ▶ 3개월 이상 근무
  - ▶ 근무시간 주 24시간 이상 ~ 35시간 이하
  - ▶ 최저시급(시급 10,320원) 이상 지급

#### #제출 서류

- [근로자용] 신중년 유연근무형 일자리 지원사업 참여자 확인서
- [근로자용] 참여자 이력서
- [근로자용] 개인정보 수집, 이용에 대한 동의서
- [사업주용] 표준 근로계약서
- [사업주용] 신중년 유연근무형 일자리 지원사업 채용자 명단 통보서

### 03. 사업 진행 방법

채용 예정자가 있는 경우

인원 확정

(1)  
채용 확정 및  
서류 제출

(2)  
채용 근로자  
근무

(3)  
변경신청서  
제출  
\*해당시

지원사업 수행

(4)  
지원금 정산

## (2) 채용 근로자 근무

- 1개월 이상 근무(필수) / 1개월 이하 근무 경우 지원 X
- 1개월 이상 근무 퇴사 시 근무기간만큼 지원금은 '일할 계산'
- 개인사유에 의해 퇴사한 경우 1회에 한하여 당사자 재입사 허용
- 퇴사일 후 2개월 이내 대체 근로자 채용

### #제출 서류

- [사업주용] 신중년 유연근무형 일자리 지원사업 출근부

## 03. 사업 진행 방법

채용 예정자가 있는 경우

인원 확정

(1)  
채용 확정 및  
서류 제출

(2)  
채용 근로자  
근무

(3)  
변경신청서  
제출  
*\*해당 시*

지원사업 수행

(4)  
지원금 정산

### (3) 변경 신청서 제출

- [사업신청] 지원금 사용 계획 → 변경신청서(확정)
- 사용 항목: ① 포함하여 자유롭게 구성
  - ① 4대보험 사업장 부담금(필수)
  - ② 사업장 안정장비 구입비
  - ③ 홍보, 마케팅비
  - ④ 산재 및 인사,노무 컨설팅비

#### #제출 서류

- [사업주용] 신중년 유연근무형 일자리 지원사업 변경 신청서

#### 사용 계획 예시

신청인원	2 명	지원금 총액	8,000 천원		
지원금 활용계획 (중복신청 가능)	번호	신청 항목	신청내역	금액	비고
	1	4대 보험료 사업장부담금	2명×10개월×200천원	4,000천원	필수
	2	홍 보 · 마 케 팅 비	홍보물품 10천원×200개	2,000천원	
			현수막 홍보 50천원×20개	1,000천원	
		온라인 1,000천원×1개월	1,000천원		

### 03. 사업 진행 방법

채용 예정자가 있는 경우

인원 확정

(1)  
채용 확정 및  
서류 제출

(2)  
채용 근로자  
근무

(3)  
변경신청서  
제출  
**\*해당 시**

지원사업 수행

(4)  
지원금 정산

## #지원사업 수행

담당자 방문 점검(1~2회)

- 채용 근로자 근로 실태 및 지원금 사용(물품 구입 등) 내역 및 실물 확인 요청 등

## 03. 사업 진행 방법

채용 예정자가 있는 경우

인원 확정

(1)  
채용 확정 및  
서류 제출

(2)  
채용 근로자  
근무

(3)  
변경신청서  
제출  
**\*해당시**

지원사업 수행

(4)  
지원금 정산

### [4] 지원금 정산

지원금 정산: 분기별 지급

- 근로자 만근 후 지원금 신청 → 분기별 지급: 6 / 9 / 12월
- 타 지원사업 지원 항목과 중복 신청 불가
- 증빙할 수 있는 사진 및 기타 증빙 첨부

지원금 유의사항

- 지원금은 사용 전 **신청(활용)내역을 협의(승인) 후 사용**
- “경상운영비” 외 사용 금지
- \* 법인 및 기업의 통장, 카드로 사용(사적사용 불가)

#제출 서류

- [사업주용] 신중년 유연근무형 일자리 지원사업 지원금(경상운영비) 지급 신청서
- [첨부서류]
  - 1) 참여자별(근로자) 임금 이체 확인증(월급 입금 내역)
  - 2) 4대 보험 가입내역(가입자명부)
  - 3) 지원항목 지출 증빙(세금계산서, 납부영수증, 이체내역 등)
  - 4) 참여 근로자 출근부 사본 1부
  - 5) 사업장 통장 사본 1부
  - 6) 사업자 등록증 사본 1부(또는 고유 번호증 사본 1부)

## 04. 신중년 취업희망 더하기

**(1) 사업명:** 2026년 신중년 취업희망 더하기

**(2) 지원대상:** 전북 도내 만 40~64세 미취업 신중년(워크넷 구직등록 필수)

**(3) 지원내용**

- [초기상담] 취업의지, 적합도 확인

- [취업역량강화교육] 직무, 직무소양 중심 실무교육 상시 운영

- [구직활동지원] 면접비 회당 5만원(최대 2회), 자격증 응시료 최대 10만원, 구직상담 및 취업 알선 제공

- [성공정착지원] 교육 이수 후 취업

**(4) 신청문의:** 홈페이지 및 방문 접수 / 063-280-1010

**질의응답**