

「직업교육 혁신지구 사업」 근속지원금 지원 안내

1 지원내용

○ 지원대상

- 전북특별자치도교육청에서 지원 대상자로 통보한 명단에 포함된 자
- 직업계고 졸업자 취업통계 조사 기준일(2027년 4월 1일) ※ 해당 학교 [붙임1] 참고
현재 전북특별자치도 소재 기업에 취업하여 재직중인 자
(취업 기업의 사업자등록번호상 소재지가 도외인 경우, 근로계약서상 근로제공장소가 도내로 명시된 경우 인정)
- 재직 상태가 확인된 자 중 2027년 2월 이내 근로를 시작하여 6개월 이상 근속한 자
- 최소 3개월 이상, 주 30시간 이상 근로계약을 체결한 자
- (1순위) 2026학년도 산학공동교육 현장실습 이수자
- (2순위) 2026학년도 일반 현장실습 이수자

※ 제외대상

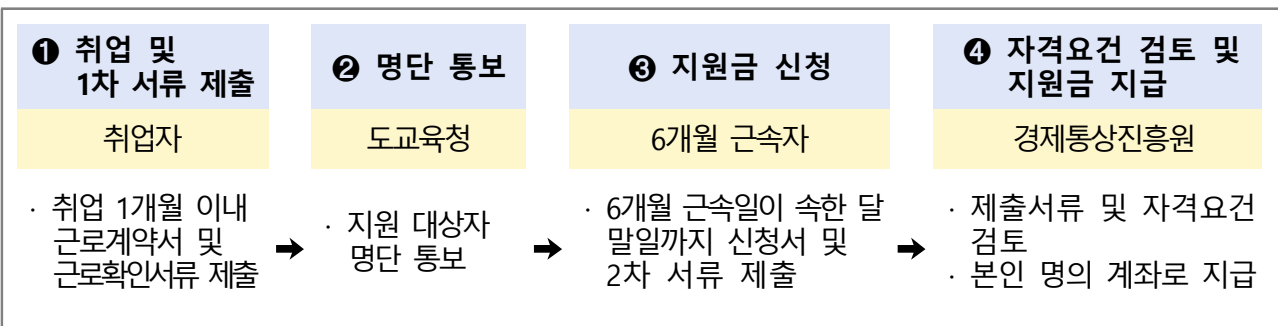
- 현장실습 조기 복교자 또는 연속 현장실습 참여자
- 전북특별자치도교육청에서 지원 대상자로 통보한 명단에 포함되지 않은 자
- 직업계고 졸업자 취업통계 조사 기준일(2027년 4월 1일) 이전 퇴사한 자
- 취업 기업의 사업자등록번호상 소재지가 도외이며, 근로계약서상 근로제공장소가 도내로 명시되지 않은 자
- 근속 기간이 6개월 미만인 자
- 3개월 미만 및 주 30시간 미만 근로계약을 체결한 자
- 근로계약서, 근로확인서류 등 제출서류를 통해 재직 여부 및 근속기간 확인이 불가능한 자
- 군복무자 및 군복무 대체 복무자(산업기능요원, 사회복무요원 등)
- 단기 계약근로자, 일용직, 아르바이트 등 지속적 고용으로 보기 어려운 형태의 근로자
- 기타 사유로 사업 참여가 부적격하다고 판단되는 자

○ 지원금액

- (1순위) : 1인당 300만원
- (2순위) : 1순위 대상자 지원 후 잔여 예산 범위 내에서 1인당 최대 300만원 지원

- 지급시기 : 직업계고 졸업자 취업통계 조사 완료 후 6개월 근속 여부를 확인하여 지급
 - 지원금은 월 50만원 기준으로 산정하며, 6개월 근속하여 총 300만원 기준을 충족한 경우 일시 지급
 - 월 중 입사자의 경우 실제 근무일수에 따라 1일당 16,000원 기준으로 일할 계산(주말 및 공휴일 포함)
- 지급방법 : 본인 명의 계좌 입금

2 지원절차



취업 및 1차 서류 제출

- 취업 후 1개월 이내 근로계약서 및 근로확인서류 제출
 - 근로계약서 확인사항
 - 전북특별자치도 소개 기업 취업 여부
 - 3개월 이상 및 주 30시간 이상 근로계약 체결 여부
 - 근로개시일이 2027년 2월 이내인지 여부
 - 근로확인서류 확인사항
 - 근로계약서상 사업장명과 근로확인서류상 사업장명 일치 여부

명단 통보

- 전북특별자치도교육청에서 직업계고 졸업자 취업통계 조사 결과에 따른 지원 대상자 명단을 전북특별자치도경제통상진흥원으로 통보

지원금 신청

○ 신청기한 : 6개월 근속일이 속한 달의 말일까지 신청

예시) 2026년 11월 23일 취업 → 2027년 5월 22일 6개월 근속 → 2027년 5월 31일까지 신청

신청방법	제출서류		수량	확인 내용	
온라인 제출	2차	① 근속지원금 신청서	1부	• 자필서명 또는 날인 필수	
	2차	② 신분증 사본	1부	• 주민등록증, 운전면허증, 여권(여권정보증명서 포함) 중 1개	
	2차	③ 통장 사본	1부	• 본인 명의 통장	
	2차	④ 급여증빙서류	㉠ 급여명세서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • ㉠~㉣ 중 1개 제출 • 6개월 급여 내역이 확인되어야 함 • ㉠ : 재직처에서 발급 • ㉡ : 기업명 및 근로자명이 확인되어야 함 • ㉢ : 급여명세서 제출이 어려운 경우 제출 가능 • ㉣ : 본인 계좌번호 및 급여 입금내역이 한 화면에서 확인되어야 함
			㉣ 급여 입금내역		
	1차 · 2차	⑤ 근로계약서 사본		1부	<ul style="list-style-type: none"> • 근로장소, 근로개시일, 근로기간 및 근로시간 등 확인 • 회사 직인 및 본인 서명(날인)이 포함되어야 함 • 전체 페이지 제출 필수 • 1차 제출 시 근로계약을 기간별로 나누어 체결한 경우, 2차 제출 시 6개월 근로기간 확인이 가능하도록 전체 근로계약서 제출
	1차 · 2차	⑥ 근로확인서류 ※ [붙임2], [붙임3] 참고	㉠ 4대 사회보험 가입내역 확인서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • ㉠~㉣ 중 1개 제출 • 근로계약서상 사업장명과 일치 여부 확인 • 신청서 제출 월과 근로확인서류 발급 월이 동일하여야 함 • 서류를 통해 6개월 근속기간이 확인되어야 함
			㉣ 고용보험 자격 이력 내역서		
	2차	⑦ 사업 참여 의무사항 및 이행 약속서		1부	• 자필서명 또는 날인 필수
2차	⑧ 개인정보 수집·이용·제공동의서		1부	• 자필서명 또는 날인 필수	

○ 1차 신청방법



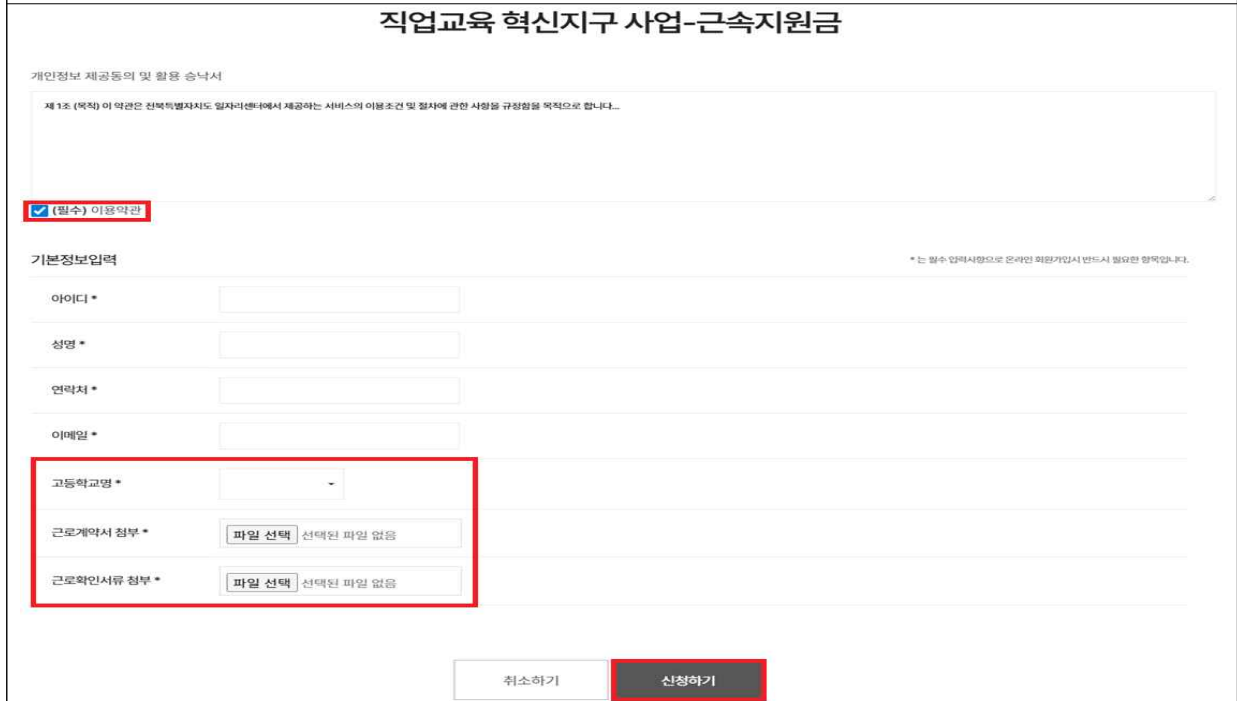
① 전북특별자치도일자리센터(<https://www.1577-0365.or.kr>) 접속 후 로그인



② 운영사업→구직자 지원사업→직업교육 혁신지구 사업-근속지원금



③ 신청서 접수 클릭



④ (필수)이용약관 체크→기본정보 입력 올바른지 확인 후 학교 선택 및 파일 첨부 →신청하기 클릭

○ 2차 신청방법



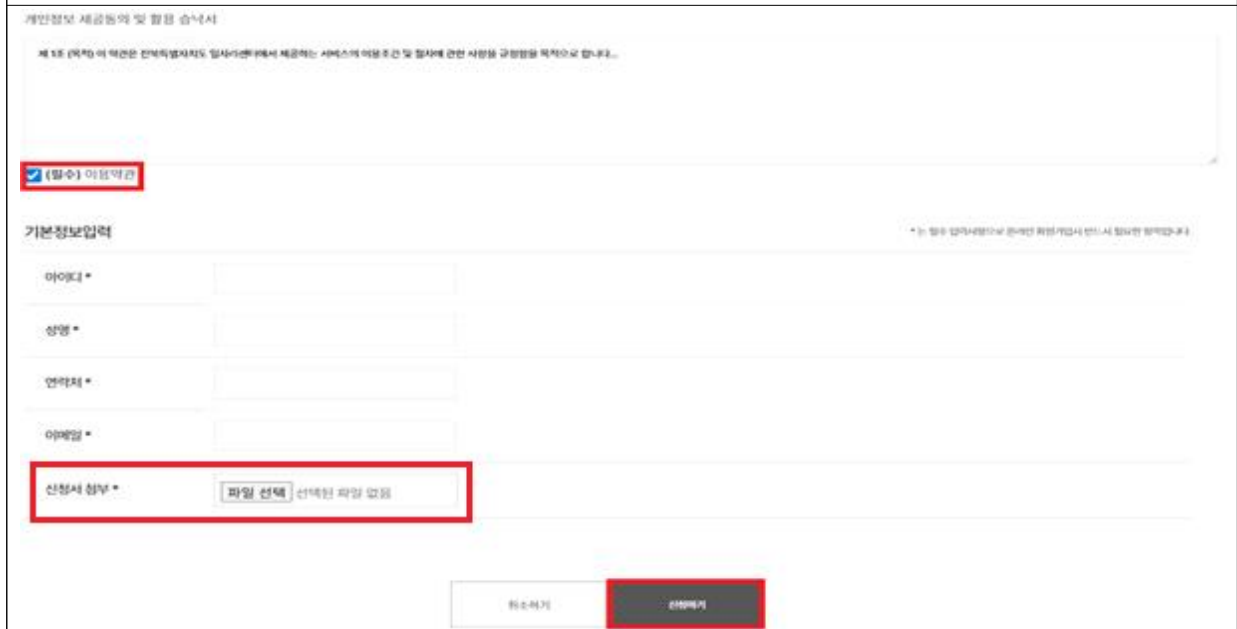
① 전북특별자치도일자리센터(<https://www.1577-0365.or.kr>) 접속 후 로그인



② 운영사업→구직자 지원사업→직업교육 혁신지구 사업-근속지원금



③ 신청서 다운로드→신청서 작성→신청서 접수 클릭



④ (필수)이용약관 체크→기본정보 입력 올바른지 확인 후 신청서 첨부→신청하기 클릭

○ 참고사항

- 스캔(PDF) : 스캐너 또는 스마트폰 앱 활용
- 사진(PNG, JPG 등) 촬영 시 유의사항
 - 서류에 그림자나 반사가 생기지 않도록 할 것
 - 선명하게 촬영할 것
 - 문서가 비스듬히 찍히지 않도록 직각에서 촬영할 것
 - 서류가 잘리지 않도록 한 장에 담아 촬영할 것

자격요건 검토 및 지원금 지급

○ 자격요건 검토

- 제출서류를 종합 검토하여 지원요건 충족 여부 판단
- 필요 시 추가서류 제출 요청 또는 보완 안내

○ 지원금 지급 : 신청한 달의 다음 달에 본인 명의 계좌로 지급

3 유의사항

- 제출된 정보 또는 증빙자료가 부정확하거나 확인이 어려운 경우, 추가 자료를 요청할 수 있음
- 허위 서류 제출 또는 결격사유가 확인될 경우 지원이 중단되며, 기 지급된 지원금은 환수될 수 있음

4 문의사항

- 직업교육 혁신지구 사업 지역정착금 담당자(063-280-1006)
- 카카오톡 플러스채널(전북특별자치도일자리센터)

붙임1 도내 직업계고 31개교

구분	연번	학교명	비고
마이스터고	1	군 산 기 계 공 업 고 등 학 교	산학공동교육 미참여
	2	김제농생명마이스터고등학교	
	3	한 국 경 마 축 산 고 등 학 교	
	4	전 북 기 계 공 업 고 등 학 교	
특성화고	5	군 산 여 자 상 업 고 등 학 교	
	6	남 원 용 성 고 등 학 교	
	7	수 소 에 너 지 고 등 학 교	
	8	이 리 공 업 고 등 학 교	
	9	전 북 베 이 커 리 고 등 학 교	
	10	전 북 유 니 텍 고 등 학 교	
	11	전 북 자 동 차 고 등 학 교	
	12	전 북 펫 고 등 학 교	
	13	전 주 공 업 고 등 학 교	
	14	전 주 생 명 과 학 고 등 학 교	
	15	전 주 여 자 상 업 고 등 학 교	
	16	정 읍 제 일 고 등 학 교	
	17	칠 보 고 등 학 교	
	18	한 국 기 술 부 사 관 고 등 학 교	
	19	한 국 치 즈 과 학 고 등 학 교	
	20	강 호 항 공 고 등 학 교	
	21	글 로 벌 학 산 고 등 학 교	
	22	남 원 제 일 고 등 학 교	
	23	덕 암 정 보 고 등 학 교	
	24	완 산 여 자 고 등 학 교	산학공동교육 미참여
	25	원 광 보 건 고 등 학 교	
	26	전 북 인 공 지 능 고 등 학 교	
	27	진 경 여 자 고 등 학 교	
	28	한 국 게 임 과 학 고 등 학 교	산학공동교육 미참여
	29	한 국 한 방 고 등 학 교	
일반고 (전문계열)	30	한 국 전 통 문 화 고 등 학 교	
	31	함 열 여 자 고 등 학 교	

붙임2 ㉠ 4대보험 가입내역 확인서 발급 방법

1 4대사회보험 정보연계센터(www.4insure.or.kr) 접속 후 개인 비회원 로그인 클릭

2 간편인증 또는 공동·금융 인증서 로그인

English 02 - 국민비서구해

4대사회보험정보연계센터

민원신고 | 증명서발급 | 자료실 | 참여마당 | 정보마당 | 안내마당 | 4대 사회보험 소개

검색어를 입력해주세요.

4대 사회보험 민원신고 한번에!

사업장 및 개인회원의 전자민원신고, 가입내역조회 및 증명서발급 민원을 신청하세요!

고용보험 | 국민연금 | 산재보험

사업장 회원 로그인
개인 비회원 로그인

사업장 가입자 업무

- 자격취득
- 자격상실
- 내용변경
- 보수월액변경

사업장 업무

- 상립신고
- 내용변경
- 두루누리보험료지원
- 가사근로자보험료지원
- 민원처리현황 조회
- 탈퇴신고
- 자동이체

개인업무

- 피부양자 자격취득
- 피부양자 자격상실
- 지역가입자 자동이체
- 민원처리현황 조회

증명서 발급

- 증명서 신청/발급
- 증명서 신청 이력조회
- 증명서 발급사실 확인

③ 증명서 신청/발급 클릭

4대사회보험정보연계센터

민원신고 | 증명서발급 | 자료실 | 참여마당 | 정보마당 | 안내마당 | 4대 사회보험 소개

검색어를 입력해주세요.

가* 가*

처리결과

처리결과입니다.

필수약관을(을) 확인하시기 바랍니다.

완료

④ 완료 클릭

증명서 신청/발급

4대사회보험 가입내역을 확인하는 증명서를 신청/발급합니다.

개인정보수집 및 이용 동의에 대한 안내

가. 개인정보의 수집·이용 목적
정보연계센터는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위하여 이용합니다.
차이하고 있는 개인정보는 목적이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
- 증명서발급: 민원 신청서에 포함된 개인정보는 4대사회보험 정보연계 처리를 위한 목적으로 수집·이용 처리합니다.

나. 수집하는 개인정보의 항목
필수항목: 성명, 주소
선택항목: 전화번호

다. 개인정보의 보유 및 이용기간

(필수) 개인정보수집 및 이용에 동의하십니까? 동의 미동의

고유식별정보 수집에 대한 안내

가. 고유식별정보의 보유 및 이용기간
이동자 개인정보는 원칙적으로 처리목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 단, 다음의 정보는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보유·이용합니다.
[고유식별정보 처리 안내]
- 수집 이용 항목: 주민등록번호
- 수집 이용 목적: 증명서 발급
- 보유 이용 기간: 처리목적 달성시 지체없이 파기. 단, '증명서 신고·신청'의 경우 이력 관리를 위해 존영구 보관
- 수집 이용 근거: 국민연금법 제25조, 제123조, 민원차리에관한법률 제14조, 제15조, 보건복지부고시 제2010-63호, 고용노동부고시 제2010-11호, 국민연금법 시행령 제113조의 2

나. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용
이용자는 4대사회보험정보연계센터 서비스에 수집하는 고유식별정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 증명서발급 서비스가 제한됩니다.

(필수) 고유식별정보 수집에 동의하십니까? 동의 미동의

가다 개인정보 취급에 관한 상세한 사항은 저희센터 홈페이지(www.4samu.or.kr)에 공개하고 있는 「개인정보 처리방침」을 참조하십시오.

확인 취소

⑤ 동의 및 확인 클릭

증명서 신청/발급

4대사회보험 가입내역을 확인하는 증명서를 신청/발급합니다.

증명서 발급과 관련하여 아래 사항을 확인하였습니다.

확인

4대보험 업무목적용 위한 [확인용]으로 신청/발급됩니다.

☞ 가입내역 확인청구서 서식

[타 기관 제출용] 발급을 원하시는 경우에는 [가입내역 확인청구서]를 작성하여 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단의 지사 민원창구 중 한 곳으로 신청하시기 바랍니다.

이 사이트에서는 아래 사항에 대한 발급 서비스가 제공되지 않습니다.

- 과거 가입이력 및 과거 시점 가입자명부 (4대보험 공단 콜센터, 지사에 보험별로 각각 신청)
- 4대 사회보험료 납부 관련 증명서 (국민건강보험공단에 신청)
- 중소기업사업주(가족종사자) 산재보험, 자영업자 고용보험 및 예술인/특수형태근로종사자의 가입내역 ([근로복지공단 토털사이트에서 발급](#))

☞ 증명서 발급을 위한 PC 인터넷 환경설정방법 및 오류해결도움말

⑥ 확인 클릭

증명서 신청/발급

4대사회보험 가입내역을 확인하는 증명서를 신청/발급합니다.

4대사회보험 가입내역 확인 청구서

작성시 유의사항

* 표시는 필수 입력항목입니다.
간단한 영어 연호는 ? 에 마우스를 클릭하시면 확인하실 수 있습니다.
자세한 설명은 영어사전을 통해 확인하실 수 있습니다.

영어사전

가입내역확인서 청구내역

개인용*

가입자가담 내역확인서

신청

확인자

성명*	<input type="text"/>		
주민(외국인)등록번호*	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
전화번호	010	-	<input type="text"/>
주소*	<input type="text"/>	우편번호	<input type="text"/>
		전북특별자치도	<input type="text"/>

근무중인 사업장

명칭* (비무연(대상) 사업장포함)	[402] <input type="text"/>		
사업자등록번호	402	-	<input type="text"/>
사업장관리번호	<input type="text"/>		
종도*	<input checked="" type="radio"/> 확인용		
주민등록번호 열자리 표시*	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요		

4대 사회보험 민원서류 접수 등에 관한 고시 제6조에 따라 위와 같이 4대 사회보험 가입내역 확인을 청구합니다.
국민연금공단 이사장/국민건강보험공단 이사장/근로복지공단 지역본부(지사)장 귀하

신청

⑦ 확인자와 근무중인 사업장 항목이 올바른지 확인 후 신청 클릭

증명서 신청/발급

4대사회보험 가입내역을 확인하는 증명서를 신청/발급합니다.

가입내역은 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단의 자료를 기초한 자료이며, 사실과 다를 경우 해당기관으로 직접 문의하시기 바랍니다.

문의전화 : 국민연금 국번없이 1355, 건강보험 1577-1000, 고용 산재보험 1588-0075(유료)

90일 이내 신청한 증명서 발급이 가능합니다

증명서 진위여부 확인을 위해서는 [목 출력\(프린트출력,PDF지장\)](#) 또는 [팩스전송](#)을 하셔야 합니다.

증명서를 방문 또는 팩스로 신청하길 원하시는 경우 4대사회보험 기관의 지사 민원창구중 한 곳으로 신청하시기 바랍니다.

[\[4대사회보험기관 지사찾기\]](#)

증명서 발급신청 절차 안내



증명서 상세내역

※ 새로고침 버튼을 눌러서 4대기관이 모두 출력가능으로 바뀌면 증명서 출력 버튼을 눌러주세요

새로고침

처리과인	신청내역	접수일자	처리기관	처리여부	발급일자
	가입자기입내역확인서		국민연금공단 국민건강보험공단 근로복지공단(신제) 근로복지공단(고용)	출력가능 출력가능 출력가능 출력가능	

- ※ 출력은 1회에 한합니다.
- ※ 처리오류 항목은 증명서에 해당 내용이 출력되지 않으니 다시 신청해 주시기 바랍니다.
- ※ 개인정보 보호를 위하여 주민번호 뒷자리가 표시된 증명서 신청시 증명서 팩스 전송 기능이 제한됩니다.
- ※ 2022.3.31일부터 증명서 출력하기 화면 내 팩스 발송 기능이 추가되었습니다.
- ※ 2024.1.11일부터 증명서 출력하기 화면 내 전자지갑 증명서 발급이 추가되었습니다.
- ※ 전자지갑 증명서 발급 사용자 개인은 모바일 정부24앱에서 회원가입, 약관동의, 증명서확인 가능하여, 본인사임장인 경우는 회원가입, 약관동의, 증명서확인이 PC에서만 가능합니다.

법인사임장 전자지갑
증명서 사용방법

출력

⑧ 새로고침 버튼을 눌러 4대 기관이 모두 출력 가능한 상태로 변경되었는지 확인 후 출력 클릭

4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서

확인용		발급일시	2024-12-18 17:22
발급번호		성명	
주민(외국인)등록번호			

■ 가입 내역 (발급일자 현재기준) 1 / 1

구분	내역	성명	가입자종별	사업장 관리번호	사업장명칭	자격취득일 (신고접수일)
국민연금			사업장가입자			2024.09.23 (2024.09.30)
건강보험			직장가입자			2024.09.23 (2024.09.30)
산재보험			사업장가입자			2024.09.23 (2024.09.30)
고용보험			사업장가입자			2024.09.23 (2024.09.30)

- ▷ 위 가입자 가입내역 확인서는 [확인용]으로 신청·발급된 것임을 알려드립니다.
- [확인용]은 4대 사회보험의 업무목적을 위해서만 제공하는 것이므로 재직중명용, 경력중명용, 대출용 등 다른 용도로 사용시에는 발급 기관에 법적 책임이 없다는 점을 알려드립니다.
- 타 기관 제출을 위한 용도로 발급을 원하시는 경우에는 각 공단 지사 창구로 신청하시기 바랍니다.
- ▷ 위 가입자 가입내역 확인서는 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단의 가입자 정보를 실시간 연계받아 제공하는 것입니다. (문의전화: 국민연금 1355, 건강보험 1577-1000, 산재-고용보험 1588-0075)
- 가입자 가입내역 확인서의 내용이 사실과 다를 경우에는 해당 공단으로 직접 문의하시기 바랍니다.
- 과거 가입내역은 해당 보험별 각 공단에 문의하여 발급받으시기 바랍니다.
- ▷ [산재보험]의 경우, 건설업 및 법무업 등 '자진신고 사업장'은 근로자 고용정보 신고 대상이 아니므로 '자격취득일'은 표기되지 않습니다.
- ▷ 가입자 가입내역 확인서는 [사업장 관리번호]를 기준으로 작성되었습니다.

위와 같이 국민연금 가입내역을 확인합니다.  국민연금 이사장	위와 같이 건강보험 가입내역을 확인합니다.  국민건강보험 이사장	위와 같이 산재보험 가입내역을 확인합니다.  근로복지공단 전주시시청	위와 같이 고용보험 가입내역을 확인합니다.  근로복지공단 전주시시청
			

이 위치에 복사방지 마크와 바코드가 출력됩니다.

▷ 위 가입자가 가입내역확인서는 4대사회보험정보연계시스템이 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단의 가입자 정보를 실시간 연계받아 제공하는 것이며, 발급사실 여부를 발급일로부터 90일까지 4대사회보험 포털사이트(www.4insure.or.kr)의 [발급사실확인] 메뉴에서 확인 가능합니다.
 정렬한 정보연계서비스, 4대 사회보험이 함께 합니다.

㉓ 발급일시 및 자격취득일 확인

붙임3 ㉠ 고용보험 자격 이력 내역서 발급 방법

근로복지공단 고용·산재보험 토탈서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**

민원접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

자주 찾는 서비스 토탈서비스 이용안내서 다운로드

사업장 / 사무대행기관	부과고지사업장 정산대상자 이의신청	부과고지 보험료 조회	일괄적용사업개시신고	보험료 신고서	근로자 자격취득신고	근로내용확인신고	예술인·노무제공자 취득신고	노무제공자 월보수액 신고
의료기관	최초/의료기관변경 요양신청서	진료계획서/집중재활진료계획서	휴업급여 청구	간병료/이송비/보조기 청구	공단연계업무처리	산재환자 정보조회	전자통지	진료비/약제비청구 목록
개인	사업장 피보험자격 신고현황	고용·산재보험 자격 이력 내역서	개인별 부과고지보혐료 조회	휴업급여 청구	산재환자 정보조회	One-Click 산재상담 및 신청	보험급여지급확인원	심사청구서 작성

1 고용·산재보험 토탈서비스(<https://total.comwel.or.kr>) 접속 후 개인 클릭

로그인

Home > 로그인 > 로그인 메뉴숨김 화면인쇄 ❶ 화면인쇄 안내

키보드보안 프로그램 적용 ❶ 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장 사무대행 의료기관 **개인**

일반근로자 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인 산재근로자 대리인(간이대지급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청)·유족

주민등록번호 -

개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인 간편인증 로그인

2 일반근로자 체크 3 주민등록번호 입력 후 동의 체크 4 공동인증서 또는 간편인증 로그인

근로복지공단 고용·산재보험 토탈서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**

[일반근로자] 님 민원접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

자주 찾는 서비스 토탈서비스 이용안내서 다운로드

개인	사업장 피보험자격 신고현황	고용·산재보험 자격 이력 내역서	개인별 부과고지보혐료 조회	One-Click 산재상담 및 신청	심사청구서 작성
----	----------------	--------------------------	----------------	---------------------	----------

5 고용·산재보험 자격 이력 내역서 클릭

고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김

화면인쇄

① 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분 산재 고용 · 조회구분 상용 일용

조회

개인정보

성명 주민등록번호

자격관리 상세이력

사업장명	처리기관	취득일	상실일	65세이상 실업급여 적용여부	선택
					<input type="checkbox"/>

⑥ 보험구분 : 고용, 조회구분 : 상용 선택 후 조회 클릭

개인정보

성명 주민등록번호

자격관리 상세이력

사업장명	처리기관	취득일	상실일	65세이상 실업급여 적용여부	선택
					<input checked="" type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

이력내역서 발급

직종포함여부 예 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)
- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청

메일전송

⑦ 근무중인 회사 선택 후 신청 클릭

산재보험 고용보험
개별 사업장 자격내역확인서 (근로자용/피보험자용)

발급번호	0000-	발급일자	접수번호	
신청인	성명			생년월일
	대상 사업장	명칭		
소재지				
자격내역	자격 취득일	자격 상실일	비고	
				근로자

※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.

- 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급장구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능)
- 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.

위와 같이 자격내역을 알려드립니다.

2024년 12월 19일

근로복지공단 이사장



㉔ 신청인, 대상 사업장, 자격내역, 발급날짜 확인