왕궁초등학교 공고 제2026-17호

왕궁초등학교 급식보조 대체인력 채용 공고

왕궁초등학교에서 근무할 급식보조 대체인력(근무지: 왕북초등학교) 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 11월 2일

왕궁초등학교장

1 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	근무부서	담당업무	비고
급식보조 대체인력	1명	왕북초등학교	o 급식 식재료 전처리, 조리, 배식 o 식생활관 청소 및 위생관리 o 기타 급식 관련 업무	

2 근로조건

가. 직종: 급식보조 대체인력(기간제 근로자)

나. 계약기간: 2026. 11. 9. ~ 2026. 12. 9.

※ 계약시작일은 학교 사정에 따라 변동될 수 있음

※ 학교 급식 일정이 달라질 경우, 그에 따라 채용 기간이 변경될 수 있음

※ 계약기간 만료 시에는 계약이 종료되며, 계약기간 중이라도 원 노동자가 복직하거나 원 노동자 퇴직에 따른 **무기계약직 노동자가 인사발령될 경우 계약이 종료됨.**

※「교육공무직원 관리규정」 제16조(채용결격사유)에 해당하는 결격사유 확인 시 계약기간 중이라도 고용관계 종료

※「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」에 따라 **무기계약 전환 대상 아님**

다. 근로시간: 11:00~15:00(1일 4시간, 주 20시간)

※ 방학이 포함된 달은 학교 일정에 따라 근로일자가 변동될 수 있음(방학 중 비상시 근무)

라. 보수: 월급제(기본급: 1,072,250원 및 각종 수당)

※ 각종수당은 당해 전북특별자치도교육청 교육공무직원 종합운영계획에 의함

※ 방학이 속한 달은 근무일수에 따라 월급여 일할계산 함

마. 후생복지: 4대보험 가입 (개인부담금은 급여에서 공제)

바. 기타: 「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 및 「단체협약서」, 「근로기준법」 등 근로관계 법령 및 관련 규정에 따름

3 응시자격

가. **응시연령**: 공고일 현재 기준 **18세 이상 ~ 60세 미만**

※ 단 남자의 경우 면접시험일 기준 병역을 필하였거나 면제된 사람

나. **성별 및 학력**: 제한 없음

다. **거주지 제한**: 공고일 전일부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 **전북특별자치도로** 되어 있어야 하며, 동기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함.

라. **응시자격 및 결격사유** ※ 적용기준일: 면접시험일

- 「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제16조 채용결격사유에 해당되지 않는 사람

▶ 전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정 제16조(채용결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의3에 따른 범죄경력조회 결과 취업이 제한되는 사람
9. 경력 또는 이력사항 등 응시원서를 허위로 작성한 사람
10. 겸업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출한 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 비위행위를 저지른 사람으로 취업제한 기산일로부터 5년이 지나지 않은 사람
12. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

- 『식품위생법 제40조 및 동 시행규칙 제49조 및 제50조』 규정에 의한 위생분야 종사자 등의 건강진단규칙에 따라 **건강진단 결과 적합 판정**을 받은 자

마. **우대사항**

- 「국가기술자격법」에 따른 조리기능사 이상의 자격증(한식, 양식, 중식, 일식)을 취득한 자(면접시험일 현재 유효하여야 함)
- 집단급식시설 근무 경력자 우대(공립 유치원 및 공·사립 초·중·고등학교 급식시설 포함)

4 응시원서 접수 및 제출서류

가. 공고기간: 2026. 11. 2.(월) ~ 2026. 11. 5.(목)

나. 접수기간: 2026. 11. 3.(화) ~ 2026. 11. 5.(목) 16:00까지

※ 평일 09:00~16:00, 마감 당일 16:00까지

※ 주말 및 공휴일 제외, 점심시간(12:00~13:00) 제외

다. 접수 장소: 왕궁초등학교 행정실

(주소: 전북특별자치도 익산시 견우길 3 ☎ 063-832-0991)

라. 접수 방법

- 인편 제출(대리접수 및 우편 접수 불가, 본인 신분증 지참)

마. 제출서류

구분	제출 서류	규격 및 기타사항	비고
공통	응시 원서	◦ [붙임1] 서식	
	주민등록초본	◦ 공고일 이후에 발급된 것 ◦ 주소 변동 사항 전체 포함 ◦ 남자 응시자의 경우 병역사항이 기재된 것 ◦ 주민등록번호 뒷자리는 미표시로 발급	
	공정채용 확인서	◦ [붙임 2] 서식	
해당자	자격증 사본	◦ 「국가기술자격법」에 따른 조리기능사 이상의 자격증 **(원본 지참)** ※ 면접시험일 현재 유효하여야 함	
	경력증명서	◦ 학교 또는 기관 경력증명서 **원본** - 식품위생법 제2조 제12호에 따른 집단 급식소에서 해당 업무와 관련하여 근무한 경력만 인정 - 근무기간, 근무부서 및 담당업무를 정확히 기재하고 발급 확인자 서명 및 연락처 포함 **※ 경력 제외: 집단급식시설 이외의 경력(식당 등), 급식보조 이외의 경력(홀 써빙 등)**	
합격자 제출서류	①신분증 사본, ②통장사본, ③채용건강검진대체통보서(최근2년이내, 원본제출, 국민건강보험공단 홈페이지), ④[붙임3]겸업확인서(해당자), ⑤[붙임4] 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서, ⑥[붙임5] 행정정보 공동이용 사전동의서, ⑦[붙임6] 채용결격사유 부존재 확인서 ⑧ 건강진단결과서(보건증)		

5 채용방법 및 일정

가. 1차 서류 전형(40점)

1) 당해 직무와 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준과 적합 여부를 서면으로 심사해 공고된 응시 자격 기준에 적합할 경우 채용인원의 3배수 이내로 선발

※ 동점자 발생의 경우 3배수를 초과하여 선발

2) 서류전형 합격자 발표: 2026. 11. 5.(목) 16:10 이후 (개별통지)

나. 2차 면접 시험(60점)

1) 일시: 2026. 11. 6.(금) 10:00

※ 응시자는 면접시험 10분 전까지 본관 1층 행정실로 도착

2) 장소: 왕궁초등학교 본관 2층 교사휴게실

3) 대상: 1차 서류전형 합격자

※ 면접일시는 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통지

6 최종 합격자 결정

가. 일 시: 2026. 11. 6.(금) 14:00 이후

나. 방 법: 합격자에 한해 개별 통지

다. 합격자 결정: 서류점수와 면접점수를 합산한 점수가 불합격기준*에 해당되지 않는 사람 중에서 최고득점자를 합격자로 결정

※ 불합격기준: 서류점수와 면접점수를 합산한 평균 점수가 70점 미만인 경우

라. 최종합격 동점자 처리기준

1) 면접점수가 높은 사람

2) 경력점수가 높은 사람

3) 생년월일이 느린 사람

마. 최종 합격된 자의 채용포기, 합격취소, 채용결격사유 확정, 채용 후 즉시 퇴직, 관계 서류 미제출 등의 사유 발생 시 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

7 최종 합격자의 합격 취소

최종합격자로 결정된 자라도 다음 사유에 해당하는 자는 합격을 취소함

○ 응시 자격 제한 사유에 해당되는 자 및 채용 결격사유가 확인된 자

○ 제출 서류의 내용이 응시원서에 기재한 내용과 다르거나 미제출한 자
○ 각종 증명서류를 위・변조한 자
○ 범죄경력조회실시에 따른 부적합 판정자

8 유의사항

가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 착오, 구비서류 미비 및 공고 내용의 불이행, 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시 희망자는 응시자격 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하고 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 응시원서 등 시험에 관한 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격이 취소됩니다.

라. 응시인원이 채용예정인원과 같거나 미달하더라도 응시자는 1・2차 시험에 응해야 하며, 응하지 않을 경우 선발하지 않습니다.

마. 응시인원이 채용예정인원과 같거나 미달하더라도 1・2차시험 합격기준에 미달한 경우 선발하지 않습니다.

바. 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 수정 공고 후 시행할 예정입니다.

사. 응시자가 제출한 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 채용여부가 확정된 날로부터 1개월 내에 반환청구를 할 수 있으며, 청구일로부터 14일 이내 반환처리 됩니다. 기한 내 반환 청구를 하지 않은 경우는「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.

아. 최종합격자가 채용되는 것을 포기하거나, 범죄경력 조회 결과 결격사유 발생으로 합격 취소, 계약 후 즉시 사직 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 차순위자를 합격자로 결정합니다.

자. 최종 합격자 통지 및 노동계약서 체결 후라도 자격증, 거주지, 범죄경력 조회 등을 통해 결격사유가 발견되거나 제출된 서류내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용이 취소처리되며, 기타 공고되지 아니한 사항은 왕궁초등학교의 결정에 따릅니다.

차. 기타 자세한 사항은 왕궁초등학교 행정실(☎063-832-0991)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 응시원서 1부
2. 공정채용 확인서 1부
3. 겸업확인서 1부
4. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
5. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
6. 채용결격사유 부존재 확인서 1부
7. 채용서류 반환 청구 고지 1부. 끝.

【붙임1】

응 시 원 서

접 수 번 호	2026 -
응 시 분 야	**급식보조(대체인력)**

성 명	(한글)	생년월일	(만 세)
연 락 처	(휴대전화)	(비상연락처)	
현 주 소	(우:)		

	직장명	근무기간	근무부서	담당업무
경력 사항		~		
		~		

	취득년월일	자격·면허증	발급기관
관련 자격			

개인 정보 처리 동의	① 개인정보 수집·이용 목적: 왕궁초등학교 채용 ② 수집·이용하는 개인정보 항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 비상연락처, 경력사항, 자격 소지사항, (성)범죄 경력 및 결격사유 조회(최종합격자에 한함) ③ 개인정보의 보유 및 이용 기간: 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지 ④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 관련 채용 시험에 응시할 수 없습니다. **※ 개인정보보호법 제15조제1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 □ 동의함 □ 동의하지 않음** **※ 개인정보보호법 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 □ 동의함 □ 동의하지 않음**

상기 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다.

2026. . .

응시자 : (인)

왕궁초등학교장 귀하

---------- 접 수 증 ----------

응시분야	**급식보조 대체인력**	성 명	
		생년월일	
접수번호	2026 -	2026. . . 왕궁초등학교 (직인)	

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 지정된 양식을 다운 받아 워드 또는 응시자 본인의 필체로 작성합니다.
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨

○ 접수번호 : 기재하지 않음(접수시 업무담당자가 부여)

○ 주　　소 : 현재 거주하는 주소로 정확히 기재

○ 연 락 처 : 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재

○ 경　　력 : 학교 또는 기관 경력 기재

(경력증명서 발급 경력에 한해 기재)

○ 자　　격 : 직무 관련 자격증(원본 지참)

○ 개인정보동의: 사실관계 확인을 위하여 관련기관에서 정보를 제공 받기 위함.

【붙임2】

공정채용 확인서

왕궁초등학교는 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하고자 아래와 같은 사항에 대하여 **최종합격자 본인의 확인**을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 있을 경우, 1번, 2번, 3번 작성
※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 없을 경우, 1번만 작성

1. 본인은 전북특별자치도교육청 소속 기관 및 학교에서 친인척 관계(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)의 직원이 근무하고 **(있다. / 없다.)**

2. 친인척 관계 내용은 아래와 같습니다.

연번	성명 (본인)	친인척 직원					
		성명	소속기관	부서명	직급	본인과의 관계	기타

3. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 높거나 행사하였다고 **(생각한다. / 생각하지 않는다.)**

상기 기재사항은 모두 사실이며, **추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됨**을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 **채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음**을 확인합니다.

2026 년 월 일

위 본인 : (인)

왕궁초등학교장 귀하

【붙임3】

겸 업 확 인 서

소속 :
직종 :
성명 :

위 본인은 전북특별자치도교육청 (　　)직종에 응시하기 전부터 현재까지

1. 근무기관	
2. 직종	
3. 근무기간	
4. 담당업무	

위 기관에서 근무하고 있음을 확인하오며, 겸업하고 있는 업무를 위 확인서에 의거 작성하지 않았을 경우에는 「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」제16조에 따른 채용결격사유로 인정하여 노동계약을 해지하여도 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2026년　　월　　일

확 인 자　　(서명)

왕궁초등학교장 귀하

【붙임4】

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의5서식] <개정 2019. 6. 12.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문명)	
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)	
	연락처(휴대전화 등)	

본인은 왕궁초등학교의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

_____**경찰서장** 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적, 외국인등록번호가 없는 경우 생년월일 및 여권번호)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 개인정보 제공 동의를 거부하는 경우에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 요청, 아동학대관련범죄 전력 조회 요청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【붙임5】

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 :

2. 이용사무(이용목적) :

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(□주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

【붙임6】

채용결격사유 부존재 확인서

본인은 왕궁초등학교와 근로계약을 체결함에 있어 아래 결격사유에 해당되지 않음을 확인합니다.

※ 채용 후 아래 결격사유가 확인될 경우 자동 면직됨

결격사유

○ 전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정 제16조(채용결격사유)에 해당하는 사람

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의3에 따른 범죄경력조회 결과 취업이 제한되는 사람
9. 경력 또는 이력사항 등 응시원서를 허위로 작성한 사람
10. 겸업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출한 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 비위행위를 저지른 사람으로 취업제한 기산일로부터 5년이 지나지 않은 사람
12. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

년 월 일

확인자: (서명)

왕궁초등학교장 귀하

【붙임7】

채용서류 반환 청구 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자는 이미 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

2. 우리 학교 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 **2026년 월 일 시까지** 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.

3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [별지 제3호 서식]를 작성하여 팩스 또는 우편으로 왕궁초등학교 행정실로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

4. 왕궁초등학교는 구직자의 반환 청구에 대비하여 **2026년 월 일 시까지** 채용서류를 보관하게 되며, 반환하지 않은 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기할 예정입니다.

※ 문의사항은 왕궁초등학교 행정실로 문의하시기 바랍니다.

2026 년 월 일

왕궁초등학교장

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

왕궁초등학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]